ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	23/10/2019	**Inicio**	2:00 p.m	**Fin** 3:30 p.m		**Lugar**	Dirección Local de Educación Chapinero
Proyecto	**Mesa Estamental de Administrativos**					**Asunto**	Mesa Septiembre		
Asistentes	**Administrativos y Profesional de Apoyo.**					**Asistentes Externos**	Funcionaria Bienestar Escolar de la SED		
Fecha de Elaboración	01/11/2019	**Elaborado por**	Alba Garzón Profesional de Apoyo					**Próxima Reunión**	

AGENDA:

1. **Bienvenida.**
2. **Verificación del Quorum.**
3. **Actividad de Salud y Bienestar Escolar.**
4. **Charla-taller de Salud Mental**
5. **Varios.**

DESARROLLO:

1. **Bienvenida**: La profesional de apoyo inicia la actividad con un saludo de bienvenida a los asistentes agradece la respuesta a la convocatoria y resalta la importancia de una participación activa y continua en estos espacios en pro del quehacer laboral, solo asisten tres miembros de la mesa.
2. **Verificación del Quorum:** Teniendo en cuenta que a esta mesa asisten pocos administrativos la actividad se realiza con 3 asistentes.
3. **Actividad de Salud y Bienestar Escolar:** El profesional Henry Pinzón inicia con una dinámica recreativa para romper el hielo, posterior a esto realiza la presentación de un video de alimentación, perdidas y desperdicios de comida; cuyo tema central es concientizar a la comunidad sobre el valor de los alimentos y la problemática que existe por la compra exagerada e innecesaria de alimentos, es evidente el interés de los asistentes, frente a este tema se realiza un pequeño conversatorio.
4. **Charla-taller de Salud Mental:** La profesional de apoyo (Psicóloga); realiza un actividad de reflexión acerca del quehacer de profesional administrativo, con el fin de concientizar sobre la importancia de realizar distintas actividades durante la jornada, diferentes a las obligatorias según su función, en busca de mejorar su salud mental y postura, se realiza un pequeño ejercicio de pausas activas par que los asistente los tengan en cuenta a la hora de que se sientan cansados o estresados. La actividad fue acogida con mucho agrado por parte de los asistentes y reiteran la importancia de realizar este tipo de talleres más a menudo para contribuir al bienestar y salud de los profesionales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	DLE-2202	**Fecha**	23/10/2019	**Inicio**	2:00 p.m	**Fin** 3:30 p.m		**Lugar**	Dirección Local de Educación Chapinero
Proyecto	**Mesa Estamental de Administrativos**					**Asunto**	Mesa Septiembre		
Asistentes	**Administrativos y Profesional de Apoyo.**					**Asistentes Externos**	Funcionaria Bienestar Escolar de la SED		
Fecha de Elaboración	01/11/2019	**Elaborado por**	Alba Garzón Profesional de Apoyo					**Próxima Reunión**	

Compromiso
Convocar para la mesa del mes de noviembre, en la medida que sea posible según los compromisos de los administrativos.

NOMBRE: Alba Garzón
CARGO: Profesional de Apoyo Dirección Local de Educación Chapinero

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Sistema Distrital de Discapacidad

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Administrativos	Fecha:	23-10-2019
Área Responsable:	Dirección Local de Educación	Lugar:	D.LE
Funcionario responsable:	Alba Gaitán Profesional de Apoyo	Hora:	2:00.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	CLARA PATRICIA VUMA PÁEZ	52053017	ADMOD. 56-05T	Col. ROSARIO DE STO DOMINGO	2	2171000	Patriciavuma@rosario santodomingo.edu.co	
2	Nohora Lucía Moreno W.	52159702	Contadora	Col. Rosario de Sto Domingo	2	2171000	luciamoreno@rosario santo domingo.edu.co	
3	[illegible]	79666986	Apoyo Admvo	Campestre Monte Verde	2	3096664649	nohoralabora@educacionbogota.edu.co	
4	Alba L Gaitán	52 121 132	Prof de Apoyo	Dirección Local de Educación	2	3193341681	albagaitan@educacionbogota.edu.co	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.